Муниципальная общеобразовательная школа - интернат

Толькинская общеобразовательная школа – интернат

среднего (полного) общего образования

**П Р И К АЗ**

16.03.2013 № 229

с. Толька

**Об организации и проведении занятий в Каникулярной школе**

В целях удовлетворения интеллектуальных и социальных потребностей детей, подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА-9, отработки новых педагогических и социальных технологий, обеспечивающих эффективную социализацию подростков, в целях повышения уровня познавательных интересов, мотивов учебной деятельности школьников

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу каникулярной школы в период с 28 по 30 марта 2013 года для обучающихся 9-11 классов, согласно Положению о каникулярной школе.

2. Утвердить план работы каникулярной школы (Приложение 1);

3.Заместителю директора по УВР Яппаровой С.В. обеспечить:

3.1.Качественный уровень подготовки и проведения программных мероприятий;

3.2. Подготовку аналитической информации для проекта приказа по итогам проведения каникулярной школы в срок до 02 апреля 2013 г;

4.Заместителю директора по УМР Саруханян М. Б.обеспечить освещение работы каникулярной школы на сайте учреждения.

5. Ответственность за организацию и проведение занятий в каникулярной школе возложить на оргкомитет в составе:

Шараева Г. Н.- учитель русского языка и литературы;

Машкова О. И.- учитель русского языка и литературы;

Поршнева Ю.В.- учитель русского языка и литературы;

Савельева Т. В.- учитель математики;

Карнаева О.И.- учитель математики;

Шарапов П. М. – учитель физики;

Мухачева Л. И.- учитель информатики;

Бондаровская Л. В.- учитель химии;

Созонова З. К.- учитель биологии;

Гелмутдинова Р.Г. – учитель географии;

Артёмова Т. И. – учитель истории и обществознания;

Дараган К.А.- учитель физической культуры;

Зиятдинов Л.И.- учитель физической культуры;

Васикова Д. Н. – педагог – организатор;

Орехова О. А. – педагог-психолог.

6. Классным руководителям Волковой Т.М., Зиятдинову Л. И., Савельевой Т. В., Артёмовой Т.И.:

6.1. Сформировать группы участников каникулярной школы, обеспечить явку обучающихся на занятия.

6.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с планом работы каникулярной школы.

6.3. Провести инструктажи с обучающимися о соблюдении мер безопасности.

7. Заместителю директора по УР и БЖ Галиахметовой С. А. обеспечить:

7.1. Организацию для обучающихся чай-паузы;

7.2. Организацию подвоза обучающихся каникулярной школы, согласно графику (Приложение 2)

7.3. Оперативное решение вопроса транспортного обеспечения в случае изменения программы работы каникулярной школы.

7.4. Безопасность детей и сопровождающих на всех объектах их пребывания, в том числе во время движения автобуса.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора школы: Р.Х. Ижбердина

С приказом ознакомлены: Яппарова С.В.

Шараева Г.Н. Саруханян М.Б.

Орехова О.А. Галиахметова С.А.

Машкова О.И.

Поршнева Ю.В.

Савельева Т.В.

Карнаева О.И.

Шарапов П. М.

Мухачёва Л.И.

Бондаровская Л.В.

Сазонова З.К.

Гелмутдинова Р.Г.

Артёмова Т. И.

Дараган К.А

Зиятдинов Л.И.

Волкова Т.М.

Васикова Д. Н.