Муниципальная общеобразовательная школа – интернат

Толькинская общеобразовательная школа – интернат

среднего (полного) общего образования

**ПРИКАЗ**

24.01.2014 г. №242

 с. Толька

**Об организации приема детей в 1-й класс**

**на 2014-2015 учебный год**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказа Управления образования Администрации МО Красноселькупский район от 30.01.2013г. №47 и Положения «О правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в МОШИ ТОШИС(п)ОО» утвержденный приказом № 186/1 от 18.02.2013г., **приказываю:**

1. Создать комиссию для осуществления контроля по приему документов в

 1-й класс в следующем составе:

- Хуснутдиновой Т. М. - зам. директора по УВР начальных классов;

- Басова Е. В. - учителя начальных классов;

- Зейналовой Е. А. – секретаря.

2. Комиссии по приему документов:

2.1. Осуществлять прием документов на основании Положения «О правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в МОШИ ТОШИС(п)ОО».

2.2. В случае поступления заявлений от родителей (законных представителей), чьи дети не достигли 6,6 лет или превысили возраст 8 лет, проводить разъяснительную работу и отправлять заявления для дальнейшего рассмотрения на комиссию при Управлении образования при наличии заключения психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к освоению основных общеобразовательных программ.

2.3. Для закрепленных лиц и для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета

прием заявлений в первый класс МОШИ ТОШИС(п)ОО и пакета документов  осуществлять с 1 февраля по 31 июля текущего года.

3. Назначить ответственным за прием документов детей, поступающих в первый класс секретаря Зейналову Е. А.

4. Ответственному за прием документов, Зейналовой Е. А.:

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приема заявлений в первый класс.

4.2. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Приказы директора школы о зачислении детей в первый класс своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей).

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Хуснутдинову Т. М.

Директор МОШИ ТОШИС(п)ОО                                               Р. Х. Ижбердина

С приказом ознакомлены:

 Т. М. Хуснутдинова

 Е. В. Басова

 Е. А. Зейналова