



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«28» марта 2017 г.

№ 403

г. Салехард

Об утверждении Положения о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения участников образовательного процесса.

Срок исполнения: до 03 апреля 2017 года.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.04.2014 № 727 «Об утверждении Положения о предметной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента - начальника управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента

М.В. Кравец

Положение
о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Предметные комиссии) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов Предметных комиссий, а также порядок организации работы Предметных комиссий.

1.2. Научно-методическое обеспечение работы Предметной комиссии осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО»).

1.3. Информационно-технологическое обеспечение Предметных комиссий при проведении ГИА-9 осуществляет государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

1.4. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее – Порядок проведения ГИА-9);

– нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минобрнауки России по вопросам организации и проведения ГИА-9;

– нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

– рекомендациями и инструкциями уполномоченной организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку экзаменационных

заданий по проверке и оцениванию экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

– нормативными правовыми актами автономного округа и инструктивно-методическими материалами департамента образования автономного округа;

– настоящим Положением.

2. Полномочия, функции и организация работы предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-9 в соответствии с установленными сроками проведения ГИА-9, ежегодно утверждаемыми Минобрнауки России.

2.2. Предметные комиссии в рамках своих полномочий:

– принимают к рассмотрению обезличенные копии экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), бланков с ответами на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с развернутым ответом;

– осуществляет проверку ответов участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми уполномоченной Рособрнадзором организацией;

– оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки и направляют их в РЦОИ для последующей обработки;

– осуществляют по поручению ГЭК ГИА-9 перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

– устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения членов Предметных комиссий к работе в Конфликтной комиссии при проведении ГИА-9.

2.3. Предметные комиссии вправе:

– запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА-9 в РЦОИ, в структурных подразделениях РЦОИ муниципального района и (или) городского округа – пунктах первичной обработки информации (далее – ППОИ) и, в случае необходимости в организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 на федеральном уровне;

– готовить и передавать председателю государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК ГИА-9) предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для дальнейшего направления в Рособрнадзор.

– готовить и передавать председателю ГЭК ГИА-9 информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА-9 (выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов, использование фрагментов критериев оценивания), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

- сообщать в ГЭК ГИА-9 об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) некорректных заданий.

3. Структура, состав и порядок формирования предметной комиссии

3.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9 в автономном округе.

3.2. Состав Предметных комиссий формируется и утверждается приказом департамента автономного округа.

3.3. Предметные комиссии имеют в своем составе территориальные предметные подкомиссии (далее - ТПП), действующие на основании настоящего Положения.

3.4. ТПП создаются в целях проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 на территории муниципального района и (или) городского округа.

Численный состав ТПП определяется председателем Предметной комиссии совместно с председателями ТПП исходя из количества участников, сдающих ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году в каждом муниципальном районе и (или) городском округе, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

3.5. Персональный состав ТПП формируется на основании предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и после согласования с ГЭК ГИА-9 утверждается приказом департамента образования автономного округа.

3.6. При формировании состава Предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их близких родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

3.7. Структура Предметных комиссий по каждому учебному предмету:

- председатель Предметной комиссии;
- председатель ТПП;
- заместитель председателя ТПП;
- члены Предметной комиссии, ТПП (далее - эксперты).

3.8. Состав экспертов по каждому учебному предмету формируется из числа лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего и высшего профессионального образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов предметных комиссий

4.1. Предметную комиссию, ТПП возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационной работы.

4.2. Подготовка председателей предметных комиссий, председателей ТПП осуществляется ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО» с участием РЦОИ.

4.3. Председатель предметной комиссии и председатели ТПП в рамках своей компетенции подчиняются председателю ГЭК ГИА-9.

4.4. Председатель Предметной комиссии накануне экзамена проверяет на корректность критерии оценивания выполнения заданий.

4.5. В дни проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 председатель Предметной комиссии осуществляет консультирование председателей ТПП по вопросам, возникающим во время проверки, в режиме телефонной или видеосвязи.

4.6. Председатель Предметной комиссии несет ответственность за подготовку и инструктаж председателей ТПП.

4.7. В целях контроля работы ТПП председатель Предметной комиссии может осуществлять по решению ГЭК ГИА-9 выборочную перепроверку работ участников ГИА-9.

4.8. Председатель (заместитель председателя) ТПП несет ответственность за подготовку и инструктаж экспертов ТПП, за организацию работы Предметной комиссии, за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ, соблюдение требований информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами.

4.9. Председатель ТПП по соответствующему учебному предмету:

- осуществляет общее руководство работой ТПП;
- распределяет обязанности между членами ТПП;
- определяет график работы ТПП по соответствующему учебному предмету;
- своевременно предоставляет лицам, ответственным за формирование РИС ГИА-9 в муниципальном образовании, список членов ТПП для формирования протоколов проверки;
- организует работу ТПП по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;
- координирует работу членов ТПП по соответствующему учебному предмету;
- осуществляет контроль за выполнением графика работы ТПП;

- взаимодействует с ГЭК ГИА-9, ответственным за формирование РИС ГИА-9 в муниципальном образовании и Конфликтной комиссией в рамках своей компетенции;

- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием ГЭК ГИА-9;

- представляет в ГЭК ГИА-9 информацию о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА-9 с предложением об исключении эксперта из состава ТПП;

- обеспечивает проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА-9;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ (ППОИ);

- своевременно информирует ГЭК ГИА-9 о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

- обеспечивает получение критериев оценивания развернутых ответов в день, следующий за днем проведения экзамена; организует обсуждение данных критериев и согласование подходов к оцениванию работ участников ГИА-9 с экспертами;

- организует в день проверки инструктаж экспертов по критериям оценивания с учетом согласованных подходов проверки работ;

- председатель Предметной комиссии готовит аналитический отчет о результатах ГИА-9 на основании информации, предоставленной РЦОИ;

- согласовывает с руководством ГЭК ГИА-9 планируемые публичные выступления руководителей и членов Предметных комиссий по вопросам ГИА-9 (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

4.10. По поручению председателя ТПП его обязанности исполняет заместитель председателя ТПП.

4.11. Эксперты:

- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями;

- оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки;

- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ и представляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения к работе в Конфликтной комиссии.

4.12. Эксперт имеет право:

- получать инструкции по проведению процедуры проверки, критерии оценивания ответов и другие, необходимые для работы материалы;

- обсуждать с председателем Предметной комиссии, председателем ТПП (заместителем председателя), и экспертами процедурные вопросы проверки;

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах ГИА-9 по учебному предмету, вносить в него свои предложения.

4.13. Эксперт обязан:

- проходить ежегодное обучение технологии проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

- проверять и оценивать экзаменационные работы участников ГИА-9 в соответствии с инструкцией для эксперта по проведению процедуры проверки и критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

- профессионально выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- информировать председателя ТПП (заместителя председателя) о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников ГИА-9;

- информировать председателя ТПП в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПП.

4.14. Председателю предметной комиссии, председателю ТПП, заместителю председателя ТПП, экспертам запрещается:

- использовать мобильные телефоны, иные средства связи во время проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

- использовать электронно-вычислительную технику, в случае отсутствия необходимости в ней, для осуществления проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

- копировать и выносить из помещений пунктов проверки экзаменационных работ (далее - пунктов проверки) экзаменационные работы участников ГИА-9, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-9, критериях оценивания, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

В случае установления факта нарушения членом ТПП указанных требований, предоставления о себе недостоверных сведений, утери подотчетных документов, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования в личных целях статуса, член ТПП удаляется из пункта проверки и по решению ГЭК ГИА-9 на основании представления председателя Предметной комиссии, председателя ТПП исключается из состава ТПП.

4.15. Председатель предметной комиссии, председатель ТПП, заместитель председателя ТПП, эксперты обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК ГИА-9, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель предметной комиссии, председатель

ТПП, заместитель председателя ТПП, эксперты привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Предметных комиссий

5.1. Предметные комиссии, ТПП (далее – Предметные комиссии) размещаются в пунктах проверки, позволяющих исключить возможность доступа посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Место расположения пунктов проверки для работы Предметных комиссий определяется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и по согласованию с ГЭК ГИА-9 утверждается приказом департамента образования автономного округа.

Помещения, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-9, оборудуются системами видеонаблюдения.

5.2. В помещениях, где размещаются Предметные комиссии, могут присутствовать:

- уполномоченные представители ГЭК ГИА-9 (по решению председателя ГЭК ГИА-9);

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

- должностные лица Рособнадзора, департамента образования автономного округа (по решению соответствующих органов).

5.3. Распределение экзаменационных работ участников ГИА-9 между экспертами, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

5.4. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней, в том числе проверка экзаменационных работ предметными комиссиями занимает не более шести календарных дней.

5.5. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами.

5.6. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки ответов на задания с развернутым ответом, которые после заполнения передаются в ППОИ для дальнейшей обработки.

5.7. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка.

Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

5.8. Третий эксперт назначается из числа экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

5.9. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы только за те ответы, на задания в которых было обнаружено расхождение в баллах двух экспертов. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-9. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

5.10. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК ГИА-9, РЦОИ и Конфликтной комиссией.

5.11. Информационное и технологическое обеспечение работы Предметных комиссий осуществляет РЦОИ, в том числе подготовку материалов для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

5.12. Протоколы на задания с развернутым ответом, обезличенные копии бланков с ответами участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и критерии оценивания на задания с развернутым ответом хранятся в ПШОИ как документы строгой отчетности до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются комиссией, созданной муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

6. Порядок проверки экзаменационных работ участников ГИА-9

6.1. Экзаменационные работы участников ГИА-9 проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами;
- проверку экспертом, осуществляющим третью проверку - в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;
- перепроверку и межрегиональную перекрестную проверку отдельных экзаменационных работ (по решению департамента образования автономного округа).

6.2. Записи на черновиках и контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) не обрабатываются и не проверяются.

6.3. Для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 председатель ТПП получает у уполномоченного лица ПШОИ следующие материалы для работы:

- обезличенные копии бланков с ответами участников ГИА-9 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- бланки протоколов проверки экзаменационных работ с развернутым ответом участников ГИА-9;
- критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом;
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам, а также файлы с ответами участников ГИА-9 на задания практической части по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, файлы с ответами участников ГВЭ, выполнявшимися в компьютерной форме;
- тексты заданий и схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам;
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;
- протоколы устных ответов на задания ГВЭ;
- критерии оценивания заданий.

6.4. Председатель ТПП после получения материалов из РЦОИ (ППОИ) организует выдачу экспертам материалов для работы в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ.

6.5. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами проводится в строгом соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

6.6. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ и на ответы на задания тестирования по родному языку, родной литературе.

Результаты оценивания экспертами каждого задания вносятся в протокол проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

6.7. По завершении проверки экзаменационных работ эксперты в тот же день возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 председателю ТПП.

Председатель ТПП передает материалы проверки уполномоченному лицу РЦОИ (ППОИ) для дальнейшей обработки.

6.8. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания и направляет в ГЭК ГИА-9 для утверждения.

6.9. Утвержденные результаты ГЭК ГИА-9 направляются в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, для дальнейшего ознакомления участников ГИА-9 с полученными результатами.

7. Порядок установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9

7.1. Состав привлекаемых к работе Конфликтной комиссии экспертов формируется председателями соответствующих ТПП по согласованию с председателем Конфликтной комиссии не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

7.2. Для установления правильности оценивания экзаменационной работы при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель Конфликтной комиссии передает апелляционный комплект председателю ТПП в день получения материалов из РЦОИ (ППОИ).

7.3. Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют председателю Предметной комиссии письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

Председатель ТПП возвращает апелляционный комплект с прилагаемым заключением и список привлеченных к работе экспертов председателю Конфликтной комиссии.