

График

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2018-2019 учебном году.**

Дата проведения		Предмет	Место проведения	начало олимпиады	ассистент	общественный наблюдатель
1 тур	2 тур					
Торжественное открытие муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников			актовый зал	9-15 ч.		
12 ноября понедельник		обществознание	305	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Шайдуллина Г.А.
13 ноября вторник		биология	304	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Долгова Е.Г.
14 ноября среда		литература	304	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Шайдуллина Г.А.
15 ноября четверг		физическая культура	305	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Долгова Е.Г.
	16 ноября пятница		спортивный зал	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Долгова Е.Г.
17 ноября суббота		астрономия	304	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Шайдуллина Г.А.
19 ноября понедельник		история	305	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Долгова Е.Г.
22 ноября четверг		ОБЖ	305	7-11 кл (теория) - 10:00 ч. 10-11 кл (практика)- 13.00	Ащеулова К.В.	Долгова Е.Г.

	23 ноября пятница		спортивный зал	9 кл (практика) – 10.00 7-8 кл (практика) – 14.00	Ащеулова К.В.	Долгова Е.Г.
24 ноября суббота		право	304	09:00 ч.	Ащеулова К.В.	Шайдуллина Г.А.
24 ноября суббота		МХК	304	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Шайдуллина Г.А.
26 ноября понедельник		физика	305	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Долгова Е.Г.
28 ноября среда	28 ноября среда	химия	304	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Шайдуллина Г.А.
29 ноября четверг		география	305	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Долгова Е.Г.
30 ноября пятница	01 декабря суббота	английский язык	305 304	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Шайдуллина Г.А.
03 декабря понедельник		математика	305	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Долгова Е.Г.
04 декабря вторник		русский язык	304	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Шайдуллина Г.А.
05 декабря среда	06 декабря четверг	технология	304 305	10:00 ч.	Ащеулова К.В.	Шайдуллина Г.А.

ГРАФИК
рассылки текстов заданий для проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019
учебном году

№	Предмет	Дата рассылки текста
1	Обществознание	07 ноября
2	Биология	07 ноября
3	Литература	07 ноября
4	Физическая культура	07 ноября
5	Экономика	07 ноября
6	Немецкий язык	07 ноября
7	Астрономия	07 ноября
8	История	13 ноября
9	Информатика	13 ноября
10	Французский язык	13 ноября
И	Основы безопасности жизнедеятельности	13 ноября
12	Экология	13 ноября
13	Право	13 ноября
14	Искусство (мировая художественная культура)	13 ноября
15	Физика	20 ноября
16	Химия	20 ноября
17	География	20 ноября
18	Английский язык	20 ноября
19	Математика	20 ноября
20	Русский язык	20 ноября
21	Технология	20 ноября

Инструкция **ассистенту муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Муниципальная Олимпиада проводится в аудиториях, специально предоставленных администрацией образовательного учреждения.
2. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
3. Размещение конкурсантов в аудитории осуществляется организаторами так, чтобы рядом не сидели учащиеся из одного класса.
4. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад и т.п.
5. После размещения участников олимпиады в аудиториях ассистенты:
 - сверяют присутствующих участников с официальными списками;
 - объясняют порядок выполнения олимпиадных заданий;
 - проводят инструктаж участников по заполнению титульного листа;
 - записывают на доске образец оформления титульного листа;
 - проводят консультации по процедуре проведения олимпиады.Все участники должны быть ознакомлены со временем, отведенным на выполнение задания.
6. После заполнения титульного листа ассистенты отмечают на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий, которое указывается на пакетах с олимпиадными заданиями.
7. При проведении муниципальной Олимпиады участники обязаны выполнять указания ассистентов. Запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться заданиями.
8. Для выполнения всех заданий (или отдельных его частей) по всем предметам должны быть подготовлены отдельные листы, проштампованные печатью общеобразовательного учреждения.
9. Олимпиадные задания выполняются шариковой или гелиевой ручкой синего или фиолетового цвета.
10. При проведении олимпиадных заданий допускаются исправления (не более 4-х). Они должны быть заверены подписью ассистента. В протокол проведения олимпиады обязательно вносится количество исправлений, допущенных данным участником.
11. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства. В случае нарушения этого условия учащийся удаляется с олимпиады.
12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
13. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

14. Наличие оборудования, пособий, карт, словарей и т. п. при проведении Олимпиады по ряду предметов должно быть указано в пояснительных записках по этим предметам.
15. Участники Олимпиады по физике имеют право пользоваться непрограммируемым микрокалькулятором.
16. Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий ассистентами не рассматриваются.
17. Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, ассистент адресует организатору Олимпиады.
18. По окончании Олимпиады ассистент должен предоставить организатору Олимпиады точное количество работ по каждой параллели класса.
19. Шифрование работ участников осуществляет организатор муниципальной Олимпиады.

Приложение 4 к приказу
от 22.10.2018г.

ИНСТРУКЦИЯ **организатору региональной Олимпиады в муниципальном образовании**

1. Организатор региональной Олимпиады в муниципальном образовании (далее - организатор муниципальной Олимпиады) осуществляет контроль за ходом Олимпиады.
2. Администрация образовательного учреждения должна оказывать организатору муниципальной Олимпиады полное содействие при проведении муниципальной Олимпиады.
3. В каждую аудиторию, где находятся участники муниципальной Олимпиады, организатор муниципальной Олимпиады предоставляет олимпиадные материалы в запечатанных доставочных пакетах для каждого участника.
4. Организатор муниципальной Олимпиады сверяет наличие присутствующих участников с предоставленными списками.
5. По окончании муниципальной Олимпиады, организатор принимает у ассистентов протоколы Олимпиады по предмету, количество работ по каждой параллели класса (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11), шифрует работы участников, заносит шифр каждой работы в протокол, титульные листы отделяются непосредственно от работ.
6. Работы участников шифруются по следующей схеме:
 - *Первая часть шифра обозначает место проведения муниципальной Олимпиады: V— Красно селькупский район
 - Вторая часть—номинацию: **ф**-физика **ин**-информатика **р**-русский язык
эк-экономика **а**-английский язык **л**-литература
х-химия
г-география
ис-история

эл-экология
н-немецкий язык
фр- французский язык
фз- физическая культура
б-биология
м-математика
п-право
обж-основы безопасности жизнедеятельности
т-технология
ас-астрономия
общ-обществознание
мкх-мировая художественная культура

- Третья часть (двузначный номер) - класс (09, 10, 11);
- Четвертая часть (двузначный номер) - соответствие номеру участника в списке протокола у ассистента (по каждому классу и по каждому предмету).

Например, шифр **V—ф—09—15** обозначает, что в Красноселькупском районе работа по физике выполнена учеником 9 класса, номер которого в протоколе у ассистента - 15.

7. На всех листах, включая черновики, проставляется шифр.

Если в работе, сданной для проверки, окажутся пометки, дающие информацию об участнике муниципальной Олимпиады, либо на отдельных листах не будет указан шифр, то эта работа не рассматривается членами жюри.

8. Организатор муниципальной Олимпиады должен предоставить в Оргкомитет муниципальной Олимпиады:

- заверенные списки участников муниципальной Олимпиады, предоставленные ассистентами;
- материалы Олимпиады (отдельно титульные листы и отдельно работы участников).