



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29 МАР 2019 г.

№ 288

г.Салехард

О формировании и доставке контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ямало-Ненецкого округа в 2019 году

В целях обеспечения выполнения пункта 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1513 от 07 ноября 2018 года, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить инструкцию по формированию и доставке контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе в 2019 году (далее – Инструкция) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Управлению государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа осуществить контроль за соблюдением Инструкции и распределением контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) и тестирования в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим приказом.

Срок исполнения: до 21 сентября 2019 года.

3. Государственному казённому учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»:

3.1. Сформировать КИМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по обязательным учебным предметам и учебным предметам, выбор и сдача которых обучающимися

осуществляется на добровольной основе, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Срок исполнения:

для досрочного периода проведения ГИА-9 – до 08 апреля 2019 года

для основного периода проведения ГИА-9 – до 08 мая 2019 года;

для дополнительного периода проведения ГИА-9 – до 10 июля 2019 года.

3.2. Сформировать и направить КИМ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ, в форме ГВЭ и в форме тестирования лицам, ответственным за получение экзаменационных материалов в муниципальных образованиях автономного округа, в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим приказом.

Срок исполнения: согласно установленным срокам.

3.3. Обеспечить хранение, использование и передачу КИМ в целях проведения ГИА-9 с обеспечением защиты указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

Срок исполнения: постоянно.

4. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»:

4.1. Представить на согласование с председателем ГЭК ГИА-9 состав экспертов, ответственных за отбор заданий, осуществления экспертизы, при формировании вариантов КИМ ОГЭ и подготовки заключения на предмет пригодности комплектов вариантов КИМ для проведения ОГЭ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году.

Срок исполнения: до 02 апреля 2019 года.

4.2. Осуществить отбор заданий при формировании вариантов КИМ для проведения ОГЭ и провести экспертизу комплекта вариантов КИМ ОГЭ на предмет пригодности для проведения ОГЭ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 году в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим приказом.

Срок исполнения:

для досрочного периода проведения ГИА-9 – до 08 апреля 2019 года;

для основного периода проведения ГИА-9 – до 08 мая 2019 года;

для дополнительного периода проведения ГИА-9 – до 10 июля 2019 года.

4.3. Представить председателю ГЭК ГИА-9 заключения о пригодности сформированных КИМ ОГЭ на период проведения ГИА-9 в Ямало-Ненецком автономном округе в 2019 году.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня завершения формирования КИМ.

4.4. Направить в Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» копию распорядительного акта о назначении лиц, ответственных за отбор заданий при формировании вариантов КИМ и формирование заключения о пригодности комплектов вариантов КИМ для проведения ОГЭ.

Срок исполнения: до 04 апреля 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента - начальника управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

И.о. директора департамента



С.А. Бойченко

Инструкция по формированию и доставке экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Формирование контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена

1.1. Процедура формирования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) осуществляется в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) с использованием специального раздела открытого банка заданий на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ).

1.2. Лицо, обеспечивающее работу по формированию КИМ для проведения ОГЭ в программном комплексе ФЦТ, назначается распорядительным документом руководителя РЦОИ (далее – технический специалист).

1.3. Лицо, ответственное за отбор заданий при формировании вариантов КИМ и формирование заключения о пригодности комплектов вариантов КИМ для проведения ОГЭ (далее – эксперт) назначается распорядительным документом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО).

1.4. Процедура формирования КИМ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ осуществляется под видеонаблюдением

1.5. Отбор заданий при формировании вариантов КИМ для проведения ОГЭ осуществляет эксперт, ответственный за формирование заключения о пригодности комплектов вариантов КИМ по соответствующему учебному предмету.

1.6. Обеспечение технических операций по формированию КИМ осуществляет технический специалист РЦОИ.

1.7. Формирование КИМ для проведения ОГЭ должно завершиться не позднее, чем за три недели до начала экзаменов в основной и дополнительный период проведения и не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в досрочный период.

1.8. Заключение о пригодности комплектов вариантов КИМ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ предоставляется в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) РИРО не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА-9 соответствующего периода в текущем году.

1.9. Подготовленные КИМ ОГЭ с помощью программного комплекса, предоставляемого Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», формируются и шифруются по каждому учебному предмету пакетами для каждого пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) и на каждую дату его проведения, согласно распределению участников в региональной информационной системе проведения ГИА-9 (далее – РИС).

1.10. Ключи шифрования КИМ для проведения ОГЭ генерируются на каждый экзаменационный день.

2. Доставка контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в пункты проведения экзаменов

2.1. Технический специалист РЦОИ размещает КИМ ОГЭ на ftp-сервере РЦОИ не ранее чем за трое суток до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.2. Технический специалист, обеспечивающий формирование и ведение РИС ГИА-9 на муниципальном уровне (далее – технический специалист МО), скачивает не ранее чем за трое суток до проведения соответствующего экзамена, размещенные на ftp-сервере РЦОИ КИМ для проведения ОГЭ, и в тот же день по защищенным каналам направляет их в ППЭ задействованные в экзамене.

2.3. Технический специалист, ответственный за обеспечение проведение ГИА-9 в ППЭ, скачивает КИМ для проведения ОГЭ, обеспечивая конфиденциальность полученной информации.

2.4. Ключи к расшифровке и распечатке КИМ для проведения ОГЭ направляются ответственным специалистом РЦОИ на электронный адрес члена государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – член ГЭК ГИА-9), назначенного в ППЭ на соответствующую дату проведения экзамена, не ранее чем за три часа до начала экзамена по соответствующему учебному предмету.

Резервным каналом связи для передачи ключа к расшифровке КИМ ОГЭ может являться канал телефонной связи (в т.ч. мобильный).

2.5. Электронный адрес и номер телефонной (мобильной) связи, для связи с членом ГЭК ГИА-9, направляется официальным письмом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее –

ОМСОУ), в адрес руководителя РЦОИ не позднее, чем за две недели до даты начала экзаменов (на бумажном носителе и на адрес электронной почты: rcoi-89@mail.ru).

2.6. О возникновении проблем и (или) технических сбоев при скачивании, расшифровке и распечатке КИМ для проведения ОГЭ, необходимо незамедлительно сообщить в ситуационный центр РЦОИ по телефону – (34922)3-32-39 или другим доступным видом связи.

2.7. По окончании расшифровки и распечатки КИМ член ГЭК ГИА-9 информирует муниципального координатора ГИА-9 о завершении распечатки и начале экзамена в ППЭ.

2.8. Муниципальный координатор ГИА-9 информирует ситуационный центр РЦОИ о завершении распечатки и начале экзамена на территории муниципального образования по телефону (34922)3-32-39 или другим доступным видом связи.

2.9. РЦОИ обеспечивает хранение, использование и передачу КИМ в целях проведения ГИА-9 с обеспечением защиты указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

2.10. С момента скачивания КИМ ОГЭ ответственный технический специалист МО, ППЭ обеспечивает хранение, использование и передачу КИМ в целях проведения ГИА-9 с обеспечением защиты указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

3. Формирование и доставка контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пункты проведения экзаменов

3.1. Распределение КИМ для проведения ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по ППЭ осуществляется РЦОИ в соответствии с заявленной категорией участников.

3.2. Категория участников ГИА-9 в форме ГВЭ устанавливается на основании документов, предоставленных образовательной организацией и (или) участниками ГИА-9 и направленных ОМСОУ в Департамент.

3.3. Распределение КИМ по ППЭ для проведения ГВЭ осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по проведению ГИА-9 (письменная и устная формы), подготовленными и направленными Рособрнадзором и списком участников ГИА-9, с указанием заявленной формы экзаменационной работы по учебному предмету и установленным вариантом КИМ, утвержденного приказом Департамента.

3.4. Сформированные КИМ ГВЭ (в электронном виде) по каждому учебному предмету шифруются пакетами для каждого ППЭ и на каждую дату его проведения, согласно распределению участников в РИС.

3.5. Ключи шифрования КИМ для проведения ГВЭ генерируются на каждый экзаменационный день.

3.6. Формирование и шифрование КИМ для проведения ГВЭ осуществляется техническим специалистом РЦОИ.

3.7. РЦОИ обеспечивает хранение зашифрованных КИМ для проведения ГВЭ и ключей к их расшифровке.

3.8. Технический специалист РЦОИ размещает на ftp-сервере РЦОИ КИМ для проведения ГВЭ не ранее чем за трое суток до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.9. Технический специалист МО, обеспечивающий формирование и ведение РИС на муниципальном уровне, скачивает не ранее чем за трое суток до проведения соответствующего экзамена, размещенные на ftp-сервере РЦОИ КИМ для проведения ГВЭ, и в тот же день по защищенным каналам связи направляет их в ППЭ задействованные в экзамене.

3.10. Технический специалист, ответственный за обеспечение проведение ГИА-9 в ППЭ, скачивает КИМ для проведения ГВЭ, обеспечивая конфиденциальность полученной информации.

3.11. Ключи к расшифровке и распечатке КИМ для проведения ГВЭ при проведении ГИА-9 направляются ответственным специалистом РЦОИ на электронный адрес члена ГЭК ГИА-9, назначенного в ППЭ на соответствующую дату проведения экзамена, не ранее чем за три часа до начала экзамена по соответствующему предмету.

3.12. Резервным каналом связи для передачи ключа к расшифровке КИМ может являться канал телефонной связи (в т.ч. мобильный).

3.13. Электронный адрес и номер телефонной (мобильной) связи, для связи с членом ГЭК ГИА-9, направляется официальным письмом ОМСОУ, в адрес руководителя РЦОИ не позднее чем за две недели до даты начала экзаменов (на бумажном носителе и на адрес электронной почты: gcoi-89@mail.ru).

3.14. О возникновении проблем и (или) технических сбоев при скачивании, расшифровке и распечатке КИМ для проведения ГВЭ, необходимо незамедлительно сообщить в ситуационный центр РЦОИ по телефону – (34922)3-32-39 или другим доступным видом связи.

3.15. По окончании расшифровки и распечатки КИМ член ГЭК ГИА-9 информирует муниципального координатора ГИА-9 о завершении распечатки и начале экзамена в ППЭ.

3.16. Муниципальный координатор ГИА-9 информирует ситуационный центр РЦОИ о завершении распечатки и начале экзамена на территории муниципального образования по телефону (34922) 3-32-39 или другим доступным видом связи.

3.17. РЦОИ обеспечивает хранение, использование и передачу КИМ в целях проведения ГИА-9 с обеспечением защиты указанной в КИМ информации от

неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

3.18. С момента скачивания КИМ ГВЭ ответственный технический специалист МО, ППЭ обеспечивает хранение, использование и передачу КИМ в целях проведения ГИА-9 с обеспечением защиты указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

4. Доставка контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по родному языку, родной литературе в форме тестирования в пункты проведения экзаменов

4.1. Распределение вариантов КИМ для проведения ГИА-9 в форме тестирования по родному языку, родной литературе по ППЭ осуществляется РЦОИ методом случайной выборки.

4.2. Сформированные КИМ для проведения тестирования (в электронном виде) по каждому учебному предмету шифруются пакетами для каждого ППЭ на каждую дату его проведения, согласно распределению участников в РИС.

4.3. Ключи шифрования КИМ для проведения тестирования генерируются на каждый экзаменационный день.

4.4. Формирование и шифрование КИМ для проведения тестирования осуществляется техническим специалистом РЦОИ.

4.5. РЦОИ обеспечивает хранение зашифрованных КИМ для проведения тестирования и ключей к их расшифровке.

4.6. Технический специалист РЦОИ размещает на ftp-сервере РЦОИ КИМ для проведения тестирования не ранее чем за трое суток до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4.7. Технический специалист МО, обеспечивающий формирование и ведение РИС на муниципальном уровне, скачивает не ранее чем за трое суток до проведения соответствующего экзамена, размещенные на ftp-сервере РЦОИ КИМ для проведения тестирования, и в тот же день направляет их в ППЭ задействованные в экзамене.

4.8. Технический специалист, ответственный за обеспечение проведение ГИА-9 в ППЭ, скачивает КИМ для проведения ГВЭ, обеспечивая конфиденциальность полученной информации.

4.9. Ключи к расшифровке и распечатке КИМ для проведения тестирования при проведении ГИА-9 направляются ответственным специалистом РЦОИ на электронный адрес члена ГЭК ГИА-9, назначенного в ППЭ на соответствующую

дату проведения экзамена, не ранее чем за три часа до начала экзамена по соответствующему предмету.

4.10. Резервным каналом связи для передачи ключа к расшифровке КИМ может являться канал телефонной связи (в т.ч. мобильный).

4.11. Электронный адрес и номер телефонной (мобильной) связи, для связи с членом ГЭК ГИА-9, направляется официальным письмом ОМСОУ, в адрес руководителя РЦОИ не позднее, чем за две недели до даты начала экзаменов (на бумажном носителе и на адрес электронной почты: rcoi-89@mail.ru).

4.12. При возникновении проблем и (или) технических сбоев при скачивании, расшифровке и распечатке КИМ для проведения тестирования, необходимо незамедлительно сообщить в ситуационный центр РЦОИ по телефону – (34922)3-32-39 или другим доступным видом связи.

4.13. По окончании расшифровки и распечатки КИМ член ГЭК ГИА-9 информирует муниципального координатора ГИА-9 о завершении распечатки и начале экзамена в ППЭ.

4.14. Муниципальный координатор ГИА-9 информирует ситуационный центр РЦОИ о завершении распечатки и начале экзамена на территории муниципального образования по телефону (34922)3-32-39 или другим доступным видом связи.

4.15. РЦОИ обеспечивает хранение, использование и передачу КИМ в целях проведения ГИА-9 с обеспечением защиты указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

4.16. С момента скачивания КИМ для проведения тестирования ответственный технический специалист МО, ППЭ обеспечивает хранение, использование и передачу КИМ в целях проведения ГИА-9 с обеспечением защиты указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

5. Доставка контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пункты проведения экзаменов при возникновении форс-мажорных обстоятельств в удаленные территории Ямало-Ненецкого автономного округа

5.1. Технический специалист РЦОИ осуществляет запись КИМ для проведения ГИА-9 на диск на каждую дату проведения экзамена в ППЭ.

5.2. КИМ на диске зашифровывается.

5.3. Технический специалист РЦОИ осуществляет упаковку диска в конверт

с указанием номера ППЭ.

5.4. Конверт с диском опечатывается, что подтверждает целостность упаковки.

5.5. Ключи шифрования КИМ для проведения ГИА-9 генерируются на каждый день экзамена в ППЭ.

5.6. Ключи к расшифровке и распечатке КИМ для проведения ГИА-9 направляются ответственным специалистом РЦОИ в адрес члена ГЭК ГИА-9, назначенного в ППЭ на соответствующую дату проведения экзамена, не ранее чем за три часа до начала экзамена по соответствующему предмету любым доступным видом связи.

5.7. При возникновении проблем и (или) технических сбоев при расшифровке и распечатке КИМ для проведения ГИА-9, необходимо незамедлительно сообщить в ситуационный центр РЦОИ по телефону – (34922)3-32-39 или другим доступным видом связи.

5.8. По окончании расшифровки и распечатки КИМ член ГЭК ГИА-9 информирует муниципального координатора ГИА-9 о завершении распечатки и начале экзамена в ППЭ.

5.9. Муниципальный координатор ГИА-9 информирует ситуационный центр РЦОИ о завершении распечатки и начале экзамена на территории муниципального образования по телефону (34922)3-32-39 или другим доступным видом связи.

5.10. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, наступивших в установленный день для скачивания КИМ на дату проведения экзамена в ППЭ, муниципальный координатор ГИА-9 незамедлительно информирует Департамент о случившемся по телефону (34922) 3-03-80 или любым другим доступным видом связи.

5.11. Диск подлежит вскрытию только после получения членом ГЭК ГИА-9, назначенного в ППЭ на соответствующую дату проведения экзамена ППЭ, ключа к расшифровке.

5.12. Вскрытие диска осуществляется под видеонаблюдением, с включением режима видеозаписи.

5.13. Перед вскрытием член ГЭК ГИА-9 должен продемонстрировать целостность конверта на видеокамеру.

5.14. По завершении ГИА-9 в текущем году все (не востребованные) диски возвращаются в РЦОИ в целостной упаковке и передаются техническому специалисту РЦОИ.

5.15. Диски может получить лицо, уполномоченное на получение экзаменационного материала из соответствующего муниципального образования при предоставлении документа, удостоверяющего личность и доверенности на получение экзаменационного материала не позднее, чем за две недели до начала ГИА-9 соответствующего периода в текущем году (либо по согласованию с РЦОИ).

5.16. ОМСОУ обеспечивает передачу дисков с КИМ в соответствующее ППЭ, с обеспечением защиты от неправомерного доступа.

5.17. ОМСОУ обеспечивает хранение, использование и передачу КИМ в целях проведения ГИА-9 с обеспечением защиты указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.