

П Р И К А З

08.12.2018г

№ 324

с. Толька

Об организации питания обучающихся, воспитанников во II полугодии 2018-2019 учебного года

В целях укрепления здоровья и социальной поддержки прав обучающихся, исполнения режима школы, в соответствии со ст.41 ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.15 Закона от 27.06.2013г № 55-ЗАО «Об образовании в ЯНАО», на основании Распоряжения Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 03.12.2018 г № Р-823 «Об установлении стоимости питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях в 2019 году», **приказываю:**

1. Обеспечить с 01 января 2019 года ежедневно бесплатным рациональным питанием, согласно установленных норм, 20/20 воспитанников из числа детей КМНС, состоящих на государственном обеспечении, родители которых ведут кочевой или полукочевой образ жизни, из расчета стоимости 1 д/дня 456 рублей 83 копейки, в том числе для обучающихся 1-11 классов в размере 122 рубля 03 копейки в день на одного обучающегося; в выходные, праздничные дни в размере 456 рублей 83 копейки в день на одного воспитанника.
2. Обеспечить двухразовым сбалансированным горячим питанием всех обучающихся школы – интерната с 1 по 11 классы из расчета стоимости 122 рубля 03 копейки в день на одного обучающегося.
 - 2.1. Каргачевой Вере, обучающейся 5 класса индивидуально на дому, компенсировать неполученные школьные завтраки и обеды сухим пайком в конце каждого месяца в течение текущего учебного года по приказу директора школы.
3. Обеспечить двухразовым горячим питанием 9 обучающихся кадетской группы в размере 187 рублей 74 копейки в день на одного обучающегося.
4. Обеспечить бесплатным горячим обедом учащихся из малоимущих семей, посещающих ГПД, из расчета стоимости 1 д/дня 62 рубля 58 копеек в день на одного обучающегося.

5. Обеспечить двухразовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, из расчета стоимости 1 д/дня 187 рублей 74 копейки в день на одного обучающегося.
6. Организовать работу школьного буфета согласно норм и требований СанПиН к организации работы, с учетом заказов обучающихся, педагогов, по утвержденному меню.
7. Медицинской сестре школы Ушаковой Н.М. организовать щадящее питание в столовой школы-интерната обучающимся и воспитанникам.
 - 7.1. Медицинской сестре, ответственной за качество питания школьников и воспитанников, строго следить за соблюдением режима и норм питания, качеством и технологией приготовления блюд, перечнем используемых продуктов в школьных столовых, соблюдением работниками пищеблока санитарных норм и правил к организации работы на пищеблоке, наличием сопроводительных документов и сертификатов на поставляемые продукты питания в школьную столовую, сроками их реализации и правилами хранения, своевременным прохождением работниками пищеблока мед. осмотров.
8. Комиссии по контролю за качеством питания периодически проводить проверку качества щадящего питания обучающихся с заболеваниями ЖКТ и мочеполовой системы, обучающихся разных категорий и воспитанников, технологии приготовления блюд, соблюдения норм и рационов питания согласно выделенных денежных средств и требований Роспотребнадзора, санитарных норм и правил, привлекать к контролю за качеством питания членов родительской общественности, членов Управляющего Совета школы.
9. Социальному педагогу Васиковой Д.Н., ответственной за организацию питания обучающихся в школьной столовой и за ведение учета количества д/дней питания обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием своевременно предоставлять отчетность по питанию школьников в бухгалтерию Управления Образования и Управления по труду и социальной защите населения до 5 числа каждого месяца последующего месяца; следить за качеством организации дежурства обучающихся по столовой.
 - 9.1. Составить список и график питания детей с ограниченными возможностями здоровья.
10. Ответственность за соблюдение санитарных норм и правил на пищеблоке школьной столовой возложить на медицинскую сестру Ушакову Т.М.

11. Ответственность за санитарное состояние кухонных помещений в семьях интерната возложить на воспитателей семей.

12. Медицинской сестре Ушаковой Н.М. и шеф-повару Шаповал Т.А. до 4 числа каждого месяца подавать заявку генеральному директору ООО «Толькинское торгово - заготовительное предприятие» Бельцеву Е.С. на поставку продуктов, необходимых для организации качественного питания воспитанников, согласно определенных норм питания, на основании спецификации к договору о поставке продуктов питания.

12.1. Вести ежедневный учет потребляемой продукции, в случае необходимости заключать дополнительные контракты на поставку продуктов, необходимых для качественного питания воспитанников.

13. Шеф - повару Шаповал Т.В. - работнику обслуживающей организации ООО «Толькинское торгово-заготовительное предприятие», организующей питание школьников по договору с ОУ, обеспечить качественное питание школьников согласно выделенных средств, утвержденного меню, согласовывать режим питания с заместителями директора по УВР Хафизовой Е.Н. и по УР и БЖ Галиахметовой С.А., не допускать изменения режима питания, нарушений и требований норм СанПиН к состоянию пищеблока, к технологии приготовления блюд, перечню продуктов питания, рекомендованных для школьных столовых, правил хранения и сроков реализации продуктов питания.

14. Зам. директора по ВР Шараповой В.Е. организовать дежурство учащихся и педагогов в школьной столовой.

15. Ответственность за организацию качественного питания воспитанников возложить на социального педагога Васикову Д.Н. и медицинской сестру Ушакову Н.М.

16. Контроль рационального использования средств, выделенных на питание обучающихся и воспитанников, а также уровня исполнения ответственными лицами данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Б. Саруханян

С приказом ознакомлены

С.А.Галиахметова

« ____ » _____ 20__ г.

В.Е. Шарапова

« ____ » _____ 20__ г.

Д.Н. Васикова

« ____ » _____ 20__ г.