



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Р.Х.Ижбердина  
Приказ №347 от 31 августа 2013

**Положение  
о Фонде Всеобуча муниципальной общеобразовательной школы-интерната  
Толькинской общеобразовательной школы-интерната среднего (полного) общего  
образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение действует в части не противоречащей закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Примечание «Кодекс», утвержденное постановлением Совета Министров РСФСР от 19 ноября 1970 года № 649 (СП РСФСР 1970 год, № 21, ст. 143).
- 1.2. Фонд всеобуча создается на основании статьи второй Закона РСФСР от 16 апреля 1959 года «Об укреплении связи школы с жизнью и дальнейшем развитии системы народного образования РСФСР».

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Основной целью Фонда всеобуча является поддержка обучающихся учреждения в трудных жизненных ситуациях, помощи.
- 2.2. Основными задачами Фонда всеобуча являются:
  - выявление обучающихся нуждающихся в оказании материальной помощи;
  - оказание обучающимися материальной помощи:
    - а) на питание;
    - б) на обеспечение одеждой, обувью, учебниками и т.д.;
    - в) на поддержку обучающихся, оказавших в трудной жизненной ситуации.

**3. Средства Фонда всеобуча**

- 3.1. Средства Фонда всеобуча формируется за счет:
  - средств бюджета на учреждение в размере, установленном действующим нормативами;
  - возможно из целевых взносов.
- 3.2. Ежегодно в смете расходов учреждения указывается сумма, предназначенная Фонду всеобуча.
- 3.3. Средства Фонда всеобуча расходуются в соответствии с его целями и задачами.
- 3.4. Об использовании финансовых средств Фонда всеобуча комиссия информирует педагогический коллектив, родителей.

**4. Управление фондом всеобуча**

- 4.1. Для обеспечения правильного расходования средств из Фонда всеобуча в учреждении создается комиссия в количестве 5 – 7 человек, в состав которой входят:
  - Председатель комиссии – директор школы или его заместитель
  - Члены комиссии: заместитель директора, учителя, классные руководители, председатель родительского комитета или член родительского комитета.
- 4.2. Комиссия назначается приказом директора на начало каждого учебного года.
- 4.3. Комиссия заседает не реже одного раза в 2 месяца и по мере необходимости.
- 4.4. Комиссия рассматривает заявления родителей или лиц, их заменяющих, акты обследования материального состояния семей, заявление классных руководителей об оказании



материальной помощи нуждающимся обучающимся и принимает соответствующее решение.

4.5. Комиссия в случае необходимости может принимать решение оказать материальную помощь в виде:

- выдачи денежных средств;
- приобретения одежды, обуви, учебников и других школьных принадлежностей;
- организации питания обучающимися;
- обеспечения лекарствами;
- оплату ритуальных услуг и другое.

4.6. Комиссия определяет сумму выданных средств обучающихся в зависимости от жизненной ситуации ребенка, материальных проблем.

3.3. Комиссия рассматривает заявления от родителей или лиц их заменяющих, в исключительных случаях - от социальных педагогов, об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся и принимает соответствующее решение.

3.4. На заседание комиссии по расходованию средств Фонда всеобуча классные руководители представляют следующие документы:

заявление от родителей с указанием целевого назначения необходимой материальной помощи; в исключительных случаях - заявление от социальных педагогов образовательных учреждений;

акт обследования социально-бытовых условий семьи - для определения форм и размеров материальной помощи;

справки о доходах семьи за последние три месяца.

## **5. Учет средств Фонда всеобуча**

5.1. Учет средств, отчетность о расходовании осуществляется:

- учреждении (приказ по учреждению и протоколы заседаний комиссии) (соответствующая финансовая документация).

5.2. Заявления, акты, заявки, ведомости выдачи денежных средств и другая документация по материальной помощи хранится в МОШИ ТОШИС(п)ОО

5.3. Контроль расходования средств Фонда всеобуча возлагается на родительский комитет, методическое объединение классных руководителей МОШИ ТОШИС(п)ОО

5.4. Директора общеобразовательных школ расходуют средства Фонда всеобуча на оказание материальной помощи учащимся из многодетных, малообеспеченных и нуждающихся семей в пределах сумм, определенных каждой школе.

К многодетным относятся семьи, имеющие на иждивении трех и более детей до 16 лет или до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных школах (основанием для получения материальной помощи для детей из многодетных семей является удостоверение установленного образца). К малообеспеченным относятся семьи, имеющие прожиточный минимум на человека.

5.5. Приобретение предметов помощи (одежды, обуви, учебников, других предметов) производится только в торговых организациях. Средства для приобретения этих товаров выдаются под отчет лицу, назначенному комиссией для приобретения предметов помощи, которое отчитывается перед школой, централизованной бухгалтерией в израсходовании полученных им денег. Документами, служащими основанием для списания в расход денежных средств, использованных подотчетным лицом на приобретение соответствующих предметов помощи, являются счета, копии товарных чеков, справки и другие документы, выдаваемые торговыми организациями. Родители детей, которым оказана помощь, или лица их заменяющие, расписываются на первичных денежных документах или в ведомости.

5.6. Средства Фонда всеобуча, выделяемые на питание учащихся из семей, перечисляются непосредственно физическим лицам, осуществляющим организацию питания школьников в школе;

5.7. Контроль за расходованием средств Фонда всеобуча возлагается на Управляющий совет или комиссию, созданную Управляющим советом, в количестве 3-5 человек, в состав которых

входят директор школы, социальный педагог и представители Управляющего совета.

5.8. Комиссия рассматривает заявления от родителей или лиц их заменяющих, в исключительных случаях - от социальных педагогов, об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся и принимает соответствующее решение.

5.9. На заседание комиссии по расходованию средств Фонда всеобуча классные руководители представляют следующие документы:

- заявление от родителей с указанием целевого назначения необходимой материальной помощи;
- в исключительных случаях - заявление от социальных педагогов образовательных учреждений;
- акт обследования социально-бытовых условий семьи - для определения форм и размеров материальной помощи;
- справки о доходах семьи за последние три месяца.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
№ 11 от 31 августа 2013 года