

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ТШИ СОО»  
М.Б. Саруханян  
Приказ № 181 от «31» 08 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарно-тематическом планировании детских творческих объединений**  
**системы дополнительного образования детей в МОУ «ТШИ СОО»**

**1. Общие положения**

1. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным проектом «Образование», Конституцией РФ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013г. № 1008, Уставом школы

2. Содержание календарно-тематического планирования детских творческих объединений:

2.1. Календарно-тематическое планирование должно включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Тематический план;
3. Календарно-тематический план.
4. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения
- название профессии;
- класс / год обучения;
- фамилию, имя, отчество преподавателя;
- количество часов всего, в неделю;
- количество плановых контрольных, практических, лабораторных работ и др.
- используемая литература.

2.2. Тематический план:

Тематический план выполняется в виде таблицы со следующими столбцами:

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Количество часов		
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия

2.3. Календарно-тематический план выполняется в виде таблицы со следующими столбцами:

№ занятия	Дата проведения	Тема занятия	Количество часов		Примечание
			Теория	Практика	

В графе «Примечания» может содержаться дополнительная информация, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих обучающихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными детьми;
- используемые на уроке нетрадиционные формы работы;
- необходимое оборудование;
- планируемый тип ведущей деятельности обучающихся на занятии;
- планируемые преподавателем виды уроков в соответствии с заявленной образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные преподавателем формы контроля.

Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведется обучение. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).

Календарно-тематическое планирование выполняется в электронном виде, на формате А4, в альбомной ориентации (шрифт №12, Times New Roman).

#### 4. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования

4.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

4.2 Календарно-тематическое планирование согласовывается с заместителем директора по ВР, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором учреждения до начала учебного года.

4.3. Копия календарно-тематического планирования сдается заместителю директора по воспитательной работе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Толькинская школа –интернат среднего общего образования»

Календарно-тематическое планирование

«Название ДТО»

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Голька  
2019

### Календарно-тематический план ДТО

№ п/п	Дата проведения	Тема	Кол-во часов		
			Всего	Теор.	Практ.