

Утверждаю
Директор  М.Б. Саруханян
Приказ № 91 от «18» апреля 2019г.



**Положение
о порядке обеспечения учебниками, учебными пособиями,
учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания
обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Толькинская
школа-интернат среднего общего образования»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Толькинская школа-интернат среднего общего образования» (далее по тексту - Положение, далее по тексту – шМОУ «ТШИ СОО») разработано в соответствии со ст. 9,18, ст.28, 35, 43, 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ст. 3, 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 № 55-ЗАО, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учащихся в МОУ «ТШИ СОО» (далее - Порядок);

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МОУ «ТШИ СОО» в образовательном процессе;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов РФ, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается и принимается решением педагогического совета, утверждается приказом директора школы;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

- регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МОУ «ТШИ СОО».

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

- рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
- учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).
- средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

2.1. МОУ «ТШИ СОО» ежегодно самостоятельно формируется заказ на приобретение комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины:

-учебной литературы – на основании федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФПУ), с учетом перечней учебников, утвержденных в МОУ «ТШИ СОО» в соответствии с её образовательной программой; мониторинга перспективности обеспеченности учащихся учебной литературой в учебном году, следующем за текущим;

-учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания – на основании перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений (Письмо департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 01.04.2015.г №.03-417); в соответствии с его образовательной программой; мониторингом перспективности обеспеченности необходимыми учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в учебном году, следующем за текущим.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МОУ «ТШИ СОО».

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется, исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МОУ «ТШИ СОО» включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся МОУ «ТШИ СОО» учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений МОУ «ТШИ СОО»;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета МОУ «ТШИ СОО»

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующей библиотекой МОУ «ТШИ СОО».

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.6. Выдача учебников обучающимся МОУ «ТШИ СОО» осуществляется через классных руководителей для обучающихся 1-4 классов и лично обучающимся 5-11 классов.

2.7. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте МОУ «ТШИ СОО».

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор МОУ «ТШИ СОО» несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе; обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МОУ «ТШИ СОО» на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МОУ «ТШИ СОО» учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководители методических объединений несут ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МОУ «ТШИ СОО»;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

- 3.5. Классный руководитель несет ответственность за:
- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
 - состояние учебников обучающихся своего класса;
 - за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий; возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
 - возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.
- 3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

4. Учёт библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в учреждении.

4.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, входящих в данный фонд, обеспечивает его сохранность и несёт за него материальную ответственность.

4.2. Учёт библиотечных фондов учебной литературы осуществляется заведующей библиотекой в соответствии с Порядком учёта библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

4.3. Учёт библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учётных документов («Книга суммарного учёта учебников», «Картотека учёта учебников») осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому.

4.4. Библиотечный фонд учебной литературы пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с Федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы школы. Учебник используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03).

4.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

4.6. Сохранность фонда учебников библиотеки школы обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к книге;
- выполнение Правил пользования учебниками из фонда учебной литературы БИЦ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

5. Механизм обеспечения учебной литературой, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1 Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников, анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявление дефицита и передачи результата инвентаризации администрации школы;
- формирование списка учебников, учебной литературы, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на предстоящий учебный год; разработку и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников и дидактических материалов, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке МОУ «ТШИ СОО» и порядке обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году;
- размещение информации на сайте школы.

5.2 Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическими объединениями на согласование методическому совету;
- оформление методическим советом заявки на покупку учебников;
- составление технического задания на заказ учебников и учебных пособий на следующий учебный год совместно с зам. директора по УВР. Сводный заказ на учебники и учебные пособия представляется на согласование с Управляющим советом Учреждения и утверждение директору
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы; приобретение учебной литературы.

5.3 Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утверждённых школьными методическими объединениями, входящих в утверждённые Федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся школы возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе школы на предстоящий учебный год, утвержденным на педагогическом совете.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета (протокол от 10.04.2019 №3)