

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ТШИ СОО»  
М.Б. Саруханян  
Приказ № 18/2 от «31» 08 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о воспитательной программе Муниципального общеобразовательного учреждения «Толькинская школы-интернат среднего общего образования»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС второго поколения, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Национальным проектом «Образование». Положение регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

1.4. Задачи программы:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

-упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.5. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;

- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;

- оценочная - описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

#### 2. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. Воспитательная программа разрабатывается на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения

2.3. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы (5-11кл), 10-11 классы.

### 3. Структура воспитательной программы.

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (паспорт программы).
2. Пояснительная записка.
3. Программное содержание воспитательной работы
4. Планирование работы с учащимися.
5. Планирование работы с родителями.
6. Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальными педагогами и другими специалистами.
7. Список литературы.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание (Приложение №1).

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, содержащий:

-анализ воспитательной работы за год;

-цели и задачи воспитания;

-сроки реализации программы;

-основные направления ВР;

-принципы построения и реализации ВП:

Основными принципами могут быть:

-научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность,

-ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования),

-системность, технологическая оснащенность, линейность, концентричность)

- описание способов (средств, методов, форм) реализации программного содержания ВП;

-система мероприятий (минимизация программного содержания: основные задачи: направления, основные мероприятия, формы проведения (представлено в форме таблицы)

- описание ожидаемых результатов ВП.

3.4. Программное содержание:

-циклограмма работы классного руководителя;

- тематика классных часов;

- план работы по месяцам, представленным с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям (представлено в форме таблицы).

Название месяца					
Направление воспитательной работы	Форма мероприятия	Тема (название) мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный за проведение мероприятия	Отметка о проведении мероприятия

3.5. Работа с учащимися:

- характеристика класса,

- сведения о детях, ФИО учащихся:

-из полных семей \_\_\_\_\_

-из неполных семей \_\_\_\_\_

-из неблагополучных семей \_\_\_\_\_

-из малообеспеченных семей \_\_\_\_\_

-опекаемых \_\_\_\_\_

-дети – сироты \_\_\_\_\_

-с ослабленным здоровьем \_\_\_\_\_

-дети-инвалиды \_\_\_\_\_

- список детей, состоящих на учете (внутришкольном, КДН, ПДН) с указанием времени и причин постановки на учет и снятия с него -- изменения вносятся в течение учебного года;
- социальный паспорт класса,
- актив класса,
- занятость детей во внеурочное время (представлено в форме таблицы)

№ п/п	ФИО обучающегося	Организация	Название ДТО	Руководитель

- план профилактических мероприятий по предотвращению преступлений, направленных в отношении несовершеннолетних,
- учет активности детей в классных и общешкольных делах,
- уровень воспитанности класса на начало и конец учебного года.

#### 3.6. Работа с родителями:

- задачи, план работы с родителями,
- тематика родительских собраний,
- родительский комитет.
- план работы родительского комитета.
- сведения о родителях.

3.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

3.8. Проверка и анализ программы по воспитательной работе за учебный год (проводится 3 раза за учебный год: в начале года, в конце первого и второго полугодий)

### 4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются, хранятся в папке -накопителе.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы .

### 5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 4 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании кафедры классных руководителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Толькинская школа-интернат среднего общего образования

Воспитательная программа \_\_\_\_\_ класса

---

(название программы)

---

(срок реализации программы)

Составлена: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. педагога (ов), составившего (их) программу  
должность, квалификационная категория или разряд)