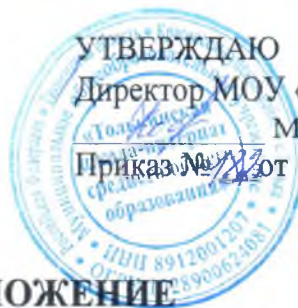


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ТШИ СОО»

М.Б. Саруханян

Приказ № 22 от 31/08 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации обучающихся детских объединений Муниципального общеобразовательного учреждения «Толькинская школа-интернат среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено на основании «Примерного положения об итоговой аттестации воспитанников детского объединения» З.А. Каргиной («Внешкольник», № 4, 2003).

1.2. Аттестация обучающихся детских творческих объединений представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретной образовательной программы дополнительного образования детей и рассматривается педагогическим коллективом школы как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. Аттестация воспитанников творческих коллективов проводится по всем

4. направленностям, реализуемым в школе.

5. 1.4. **Цель** аттестации – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам образовательной программы.

1.5. **Задачи** аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной

6. Образовательной области;

7. - выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном

8. обучающимися виде творческой деятельности;

9. - анализ полноты освоения образовательной программы (или ее раздела) детского объединения;

- соотнесение прогнозируемых результатов образовательной программы и реальных

10. результатов учебного процесса.

11. 1.6. Аттестация обучающихся детских объединений школы проводится на добровольных

12. началах и строится на принципах:

13. - учета индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;

- адекватности содержания и организации аттестации специфике творческой деятельности воспитанников в конкретном детском объединении и его образовательной программе;

- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;

- обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Аттестация воспитанников детских объединений может проводиться в следующих формах: контрольное занятие, зачет, тестирование, прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конкурс, турнир и др.

1.8. Оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;

- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;

-свобода владения инструментом, оборудованием, оснащением;

-качество выполнения практического задания;

-культура организации своей практической деятельности;

-творческое отношение к выполнению практического задания;

-аккуратность и ответственность при работе.

1.9. При оценке результативности освоения воспитанниками образовательной программы учитывается их участие в концертах, выставках, конкурсах и фестивалях детского и юношеского творчества.

1.10. В школе предусмотрено проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.

2.2 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие (год) в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения дополнительной образовательной программы».

2.3. К промежуточной аттестации допускаются все воспитанники, занимающиеся по дополнительной образовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

2.4. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы, утверждаются директором школы, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей.

2.5. На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных занятиях, руководителями отделений составляется График проведения промежуточной аттестации.

2.6. Уровень знаний, умений и навыков воспитанников оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в образовательной программе

2.7. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по образовательной программе, содержащиеся в журнале учета работы педагога дополнительного образования, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске обучающегося к итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной образовательной программы за весь период обучения.

3.2. Итоговая аттестация воспитанников проводится по окончании срока обучения по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения образовательной программы».

3.3. Для проведения аттестации создается Учебная аттестационная комиссия (УАК), в состав которой входят: руководитель структурного подразделения, методист, педагог, педагоги по профилю. Председателем УАК назначается зам. директора по УВР. Все члены УАК должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке обучающегося, указанными в дополнительной образовательной программе коллектива. При проведении аттестации могут присутствовать директор, специалисты по профилю из других учреждений, родители обучающихся.

3.4. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

3.5. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом

дополнительного образования. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, подаются педагогом в Учебную аттестационную комиссию не позднее 31 апреля текущего учебного года.

3.6. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу, утверждаются руководством образовательного отдела, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей.

3.7. Оценка итоговой аттестации выставляется педагогом по пятибалльной системе, независимо от того, какая система оценивания принята в конкретной образовательной программе.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся детского объединения.

4. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

4.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся детского объединения, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой данного объединения.

4.2. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

4.3. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается Учебной аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

4.4. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех коллективов Центра. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- направленность дополнительной образовательной программы;
- название дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- название коллектива;
- название структурного подразделения;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подписи: директор, руководитель структурного подразделения, педагог.

4.5. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью школы

4.6. Свидетельство о дополнительном образовании воспитанника может быть дополнено Приложением с указанием: результатов итоговой аттестации; сведений об индивидуальных достижениях воспитанника.

4.7. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись воспитанника. В случае отсутствия ребенка право подписи имеют руководитель структурного подразделения или родители (лица их замещающие).