

Принято
Педагогическим советом школы
(прот. No 10_от «31» 05_ 2018г.)

Утверждаю
Директор _____
М.Б.Саруханян
Приказ No __от «__» ____

ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе неуспевающих учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МОУ «ТШИ СОО», предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

- 2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.
- 2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.
- 2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.
- 2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности.
- 2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:
- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
 - производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
 - осуществляется аттестация обучающегося.
- 2.11. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.
- 2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

- 2.13. Перевод обучающихся «условно» в следующий класс осуществляется приказом директора школы.
- 2.14. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен».
- 2.15. По результатам проведенной повторной аттестации в классный журнал прошлого года и личное дело вносятся записи: «Оставлен на повторное обучение в ___ классе» либо «Переведен в ___ класс»

III. Аттестация условно переведённых учащихся

- 3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года.
- 3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).
- 3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.
- 3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.
- 3.6. В случае если обучающийся в течение установленного срока не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.
- 3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы.

V. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах второго, третьего и четвертого уровней образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

VI. Функции, контроль и ответственность работников.

6.1. Классный руководитель:

- 1) доводит до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об условном переводе обучающегося;
- 2) осуществляет контролирует посещаемости консультаций обучающимся;
- 3) ознакамливает родителей обучающегося с графиком консультаций для обучающегося и сроками аттестации;
- 4) обеспечивает явку обучающегося на аттестацию;
- 5) делает запись в классном журнале и личном деле обучающегося о решении педагогического совета по итогам аттестации.
- 6) несет ответственность за уведомление родителей обучающегося о графике консультаций, сроках аттестации, контроль посещения обучающимся консультаций.

6.2. Учитель:

- 1) готовит план индивидуальной работы с обучающимся по ликвидации задолженности;
- 2) составляет график консультаций для обучающегося;
- 3) проводит консультации и занятия в соответствии с планом и графиком;
- 3) назначает срок аттестации по мере готовности обучающегося;
- 4) готовит контрольно-измерительные материалы для аттестации;
- 5) готовит кабинет для проведения аттестации;
- 6) предоставляет документы по работе с обучающимся заместителю директора по УВР;

7) несет ответственность за подготовку обучающего к аттестации, выбор формы аттестации, объективность оценки знаний обучающегося.

6.3. Заместитель директора по УВР:

- 1) планирует работу с условно переведенными обучающимися;
- 2) оформляет и готовит соответствующую документацию;
- 3) готовит проект приказа об организации работы с условно переведенным обучающимся;
- 4) организует работу аттестационной комиссии;
- 5) осуществляет контрольно-аналитическую деятельность;
- 7) контролирует исполнение настоящего Положения, планов, приказов;
- 8) оформляет и ведет необходимый пакет документов, обеспечивает их наличие и сохранность;
- 9) несет ответственность за организацию работы с условно переведенным обучающимся.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных данным Положением, учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность в соответствии с законодательством.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОЛЬКИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

*629382, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Сидорова, 11
тел: 8-34932-31-3-68 tolka2009@mail.ru tolka@education-ruo.ru*

Уведомление об условном переводе в следующий класс МОУ «ТШИ СОО».

Я, _____

_____,
уведомлен(а) об условном переводе (на основании ч.8 ст.58 Федерального закона №273-ФЗ) _____ моей/моего дочери/сына _____

в _____ класс МОУ «ТШИ СОО» на 2018-2019 учебный год в связи с академической _____ задолженностью _____ по _____

Я осведомлен(а), что обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обеспечение получения детьми общего образования (п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона № 273-ФЗ), а также о том, что повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся (ч.2.ст.30, ч.5.ст.58 Федерального закона №273-ФЗ). Я поставлен(а) в известность, что обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч.9 ст.58 Федерального закона №273-ФЗ).

Директор МОУ «ТШИСОО» _____ /Саруханян М.Б./

Классный
руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а), родитель (законный представитель)

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

**План – график
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.