

## **1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.

1.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1.3 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

1.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

1.5 Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом ОУ. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета руководителем ОУ издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведённый в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведён.

1.6. Условно переведённым обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом ОУ сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

1.7. ОУ должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.8. ОУ обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Учреждения в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

1.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на и родителей (законных представителей).

1.10 Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учёбы время либо на условиях договора, заключённого родителями (законными представителями):

- с учителями данного ОУ или любого другого в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любым ОУ на условиях предоставления платных образовательных услуг.

1.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

1.12 Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель ОУ издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

1.13 Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведённым условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

1.14. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника ОУ;
- продолжают получать образование в иных формах.

1.15. Обучающиеся на третьей ступени обучения (среднего (полного) общего образования), не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать

образование в иных формах. Повторное обучение в 10-х, 11-х классах не предусмотрено.

1.16. Решение о повторном обучении, о переводе в классы компенсирующего обучения, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета ОУ директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

1.17. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий по месту жительства обучающегося и возможностей родителей (законных представителей) обучающегося и согласно положению о семейном образовании в ОУ муниципального образования Красноселькупский район.

1.18. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению педагогического совета проводится обследование муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в класс компенсирующего обучения;
- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VII, VIII вида).

1.19. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

1.20. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника ОУ или продолжают получать образование в иных формах.

1.21. Выпускникам одиннадцатых классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении; они вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

1.22. При ликвидации или реорганизации ОУ, в иных случаях прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии Управление образования берёт на себя ответственность за перевод в другие ОУ по согласованию с родителями (законными представителями).

1.23. Обучающиеся имеют право на перевод в другое ОУ, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное ОУ производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) с указанием места выбытия и обучения.

## **2. Порядок отчисления и исключения обучающихся из ОУ**

2.1. Учащихся отчисляют из учреждения в связи с:

- завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения;
- оставлением обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.

Приказ о выбытии учащегося из ОУ издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием адреса нового места жительства учащегося.

В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

2.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением ОУ по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования.

В случае оставления ОУ обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация ОУ представляет в Управление образования следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

выписку из решения педагогического совета;

ходатайство (представление) администрации ОУ об отчислении обучающегося;

психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления ОУ.

Представленные документы ОУ об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании Управления образования, в присутствии обучающегося, представителя учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося, специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

Комиссия Управления образования по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя учреждения принимает решение в день проведения заседания, направляет решение в ОУ в 3-х дневный срок.

В срок не более трёх дней после принятия решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, ОУ до получения общего образования выписка из решения заседания комиссии Управления образования, а также документы, предоставленные ОУ, передаются Управлением образования на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения.

Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

2.4. Вопрос об исключении обучающегося из ОУ рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом образовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5. Учреждение в 3-хдневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и Управление образования об исключении обучающегося из ОУ.

2.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом ОУ.

2.7. Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из ОУ может быть обжаловано в установленном Законом порядке.

## **2.1. Общие требования к правилам отчисления обучающихся**

2.1.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава ОУ на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ, в котором указывается дата, причина и место выбытия обучающегося. В алфавитную книгу вносит запись о выбытии обучающегося с указанием № приказа об отчислении и места выбытия. В классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из ОУ. Документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью ОУ, личное дело и медицинскую карту обучающегося (при наличии) выдаются на руки родителям (законным представителям). Отметка о выдаче личного дела обучающегося делается в алфавитной книге.

2.1.2. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

2.1.3. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего, среднего (полного) общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Решение об освоении обучающимся среднего (полного) общего образования принимается органом управления ОУ и утверждается приказом директора.

2.1.4. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

2.1.5. Отчисление в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия Управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования (приложение № 5 к настоящему Положению) и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании органа управления ОУ.

После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося ОУ предоставляет на согласование в комиссию Управления образования пакет документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся Учреждения с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования;

2) заявление обучающегося с указанием оснований оставления данного ОУ;

3) справка-подтверждение о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;

4) согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

5) ходатайство директора на имя председателя комиссии Управления образования с материалами, подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса и о согласии на отчисление в связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение (приложение № 6 к настоящему Положению) или в связи с поступлением в учреждение профессионального образования (приложение № 7 к настоящему Положению);

6) справка о приеме на работу (в случае трудоустройства обучающегося);

7) психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

8) справка о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведённой профилактической работы.

Комиссия Управления образования в семидневный срок со дня регистрации рассматривает документы и по результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или отказе в согласии на оставление обучающимся ОУ.

В срок не более трёх дней после принятия решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, ОУ до получения общего образования выписка из решения заседания комиссии Управления образования, а также документы, предоставленные ОУ, передаются Управлением образования на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня регистрации поступивших документов рассматривает их в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей ОУ. По результатам рассмотрения выносит постановление о согласии (отказе в согласии) на оставление обучающимся ОУ, копия постановления выдается заявителям и направляется в Управление образования.

На основании согласия родителей (законных представителей), решения комиссии Управления образования и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, директор издает приказ об отчислении.

Управление образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае несогласия на отчисление обучающегося ОУ организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из ОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в ОУ.

2.1.6. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.7. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.1.8. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

2.1.9. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

2.1.10. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре ОУ.

2.1.11. ОУ несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.1.12. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из ОУ без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется Управлением образования.

2.1.13. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор ОУ и родители (законные представители) обучающегося.

## **2.2. Общие требования к правилам исключения обучающихся**

2.2.1. По решению органа управления ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава ОУ, зафиксированные документально, допускается исключение из данного ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также его нормальное функционирование.

Перечень грубых нарушений и критерий неоднократности их совершения определяются уставом ОУ.

2.2.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.4. ОУ фиксирует грубые нарушения обучающимся устава общеобразовательного учреждения, меры принятые к нему. Администрация ОУ вносит предложения об исключении обучающегося в орган управления ОУ с обоснованием его отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения права обучающихся и работников или нормального функционирования общеобразовательного учреждения при дальнейшем его пребывании в ОУ.

Орган управления ОУ с учётом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации ОУ, которое фиксируется в протоколе заседания.

В случае согласия органа управления общеобразовательного учреждения администрация ОУ направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав заверенные руководителем ОУ документы на исключение обучающегося:

- решение органа управления общеобразовательного учреждения;
- материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего устав ОУ;
- материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности.

2.2.5. Документы на исключение рассматриваются комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей ОУ; копия постановления о согласии или несогласии на исключение обучающегося из ОУ направляется руководителю ОУ.

2.2.6. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося руководитель ОУ:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и Управление образования;
- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

2.2.7. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключения обучающегося ОУ организует дальнейшее обучение обучающегося.

2.2.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом ОУ.

### **3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в ОУ**

В случае отказа гражданам в приеме в ОУ и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования, правоохранительные органы.