

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Толькинская школа – интернат среднего общего образования»

П Р И К А З

02.08.2019 г.

№ 154

с.Толька

О назначении ответственного за функционирование оборудования

В связи с началом нового 2019-2020 учебного года, с целью сохранности материально-технических ценностей и оборудования в помещениях **приказываю:**

1. Назначить ответственными за функционирование компьютерного оборудования в учебных кабинетах и помещениях МОУ «ТШИ СОО» следующих сотрудников:

Учебный корпус:

1. Диспетчерская – Агичев П.В.
2. Кабинет директора школы – Саруханян М.Б.
3. Приёмная – Бронченко О.Г.
4. Тренерская – Григян К.Г.
5. Столярная мастерская – Калиничев В.Н.
6. Кабинет кулинарии – Капляр Л.А.
7. Швейная мастерская – Сапыцкая Е.А.
8. Кабинет заместителя директора по АХР – Городничева Н.И.
9. Кабинет начальных классов №112 – Скулкина И.В.
10. Кабинет начальных классов №113 – Хуснутдинова Т.М.
11. Кабинет начальных классов №117 – Морокова М.К.
12. Кабинет начальных классов №212 – Хозова А.А.
13. Кабинет начальных классов № 213- Басова Е.В.
14. Кабинет начальных классов №216 – Акимова Т.Н.

15. Кабинет начальных классов №219 – Бембеева Б.А.
16. Кабинет психолога – Орехова О.А.
17. Кабинет социального педагога – Васикова Д.Н.
18. Кабинет заместителя директора по УВР – Хафизова Е.Н.
19. Кабинет педагога-организатора – Ащеулова К.В.
20. Кабинет заместителя директора по УР и БЖ – Галиахметова С.А.
21. Кабинет заместителя директора по ВР – Шарапова В.Е.
22. Кабинет информатики №205 – Акимов С.Н.
23. Серверная – Левченко Е.И.
24. Лаборантская – Левченко Е.И.
25. Кабинет информатики №202 – Чернова Е.А.
26. Аппаратная – Хуснутдинов Р.Ф.
27. Медицинский кабинет – Ушакова Н.М.
28. Кабинет физики №256 – Шарапов П.М.
29. Учительская – Савиных Е.В.
30. Кабинет №254 – Кушова Е.В.
31. Кабинет русского языка №253 – Шараева Г.Н.
32. Кабинет русского языка №249 – Поршнева Ю.В..
33. Кабинет биологии №252 – Дорджиева Д.Б.
34. Кабинет ОБЖ №330 – Сажин М.А.
35. Лингафонный кабинет №331 – Иваницкая С.П.
36. Кабинет математики №332 – Орехова О.А.
37. Кабинет истории №327 – Артёмова Т.И.
38. Кабинет химии №334 – Дорджиева Д.Б.
39. Лекционный зал – Левченко Е.И.
40. Библиотека – Смирнова В.Н.
41. Кабинет музыки №304 – Кушов З.Э.
42. Кабинет географии №305 – Гелмутдинова Р.Г.
43. Кабинет русского языка №312- Машкова О.И.
44. Кабинет математики №306 – Яппарова С.В.

45. Кабинет заместителя директора по УВР №307 – Косых Т.В.

46. Кабинет ИЗО №308 – Юрова Л.Д.

47. Кабинет математики №309 – Савельева Т.В.

Спальный корпус:

48. Кабинет старшего воспитателя – Баякин К.Г.

49. 1 семья – Мусиенко И.Ю.

50. 2 семья – Жуков К.В.

51. Кабинет заведующего складом – Любезных Е.Н.

52. Кабинет психолога – Васильева Л.Н.

53. Музей – Кушов З.Э.

54. Кабинет швеи – Волкова Г.В.

55. Медицинский кабинет – Ушакова Н.М.

2. Назначить инженера-электроника Акимова С.Н. ответственным за контроль по установке компьютерных программ и по функционированию компьютерного оборудования в МОУ «ТШИ СОО».

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Б.Саруханян