

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 07.04.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ТШИ СОО»

М.Б. Сарухянн

Приказ № 146 от «27» 04. 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации обучающихся детских объединений Муниципального общеобразовательного учреждения «Толькинская школа-интернат среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено на основании «Примерного положения об итоговой аттестации воспитанников детского объединения» З.А. Каргиной («Внешкольник», № 4, 2003).

1.2. Аттестация обучающихся детских творческих объединений представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретной образовательной программы дополнительного образования детей и рассматривается педагогическим коллективом школы как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. Аттестация воспитанников творческих коллективов проводится по всем направлениям, реализуемым в школе.

1.4. Цель аттестации – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам образовательной программы.

1.5. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной Образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде творческой деятельности;
- анализ полноты освоения образовательной программы (или ее раздела) детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых результатов образовательной программы и реальных результатов учебного процесса.

1.6. Аттестация обучающихся детских объединений школы проводится на добровольных началах и строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике творческой деятельности воспитанников в конкретном детском объединении и его образовательной программе;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Аттестация воспитанников детских объединений может проводиться в следующих формах: контрольное занятие, зачет, тестирование, прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конкурс, турнир и др.

1.8. Оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения инструментом, оборудованием, оснащением;
- качество выполнения практического задания;

- культура организации своей практической деятельности;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе.

1.9. При оценке результативности освоения воспитанниками образовательной программы учитывается их участие в концертах, выставках, конкурсах и фестивалях детского и юношеского творчества.

1.10. В школе предусмотрено проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.

2.2 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие (год) в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения дополнительной образовательной программы».

2.3. К промежуточной аттестации допускаются все воспитанники, занимающиеся по дополнительной образовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

2.4. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы, утверждаются директором школы, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей.

2.5. На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных занятиях, руководителями отделений составляется График проведения промежуточной аттестации.

2.6. Уровень знаний, умений и навыков воспитанников оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в образовательной программе

2.7. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по образовательной программе, содержащиеся в журнале учета работы педагога дополнительного образования, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске обучающегося к итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной образовательной программы за весь период обучения.

3.2. Итоговая аттестация воспитанников проводится по окончании срока обучения по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Отслеживание результативности освоения образовательной программы».

3.3. Для проведения аттестации создается Учебная аттестационная комиссия (УАК), в состав которой входят: руководитель структурного подразделения, методист, педагог, педагоги по профилю. Председателем УАК назначается зам. директора по УВР. Все члены УАК должны быть ознакомлены с требованиями к подготовке обучающегося, указанными в дополнительной образовательной программе коллектива. При проведении аттестации могут присутствовать директор, специалисты по профилю из других учреждений, родители обучающихся.

3.4. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

3.5. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом дополнительного образования. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, подаются педагогом в Учебную аттестационную комиссию не позднее 31 апреля текущего учебного года.

3.6. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу, утверждаются руководством образовательного отдела, и не позднее, чем за месяц до проведения

аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей.

3.7. Оценка итоговой аттестации выставляется педагогом по пятибалльной системе, независимо от того, какая система оценивания принята в конкретной образовательной программе.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся детского объединения.

4. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

4.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся детского объединения, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой данного объединения.

4.2. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

4.3. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается Учебной аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

4.4. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех коллективов Центра. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- направленность дополнительной образовательной программы;
- название дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- название коллектива;
- название структурного подразделения;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подписи: директор, руководитель структурного подразделения, педагог.

4.5. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью школы

4.6. Свидетельство о дополнительном образовании воспитанника может быть дополнено Приложением с указанием: результатов итоговой аттестации; сведений об индивидуальных достижениях воспитанника.

4.7. Выдача «Свидетельства о дополнительном образовании» фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись воспитанника. В случае отсутствия ребенка право подписи имеют руководитель структурного подразделения или родители (лица их замещающие).